

# 入院のしおり

当院では、患者さんが入院生活を少しでも不安なく過ごしていただき 治療に専念できるよう主治医や看護師、病院職員一同が医療の提供に努めます。

病気のことや検査・治療について疑問な点やご要望があれば主治医・看護師にご相談ください。

## 《入院の手続き》

1) 1階受付窓口へ**保険証、各受給者証**(限度額適用認定証・標準負担額減額認定証・乳幼児福祉医療費受給者証、特定疾患医療受給者証 など)、**診察券**を提示してください。

※入院中に、保険証の変更・保険証等の記載内容に変更が生じたときは、速やかに1階受付窓口へ申し出てください。

※保険証等は入院手続き時のほか、毎月1回確認させていただきます。

※保険証の確認ができない場合は、全額自費で請求される場合があります。

2) **入院される方は、「誓約書」「個人情報に関する同意書」が必要となります。**入院後2～3日以内にナースステーションへ提出してください。

3) 当院の病衣を利用される方は、病衣貸与申込書を提出してください。

■ **緊急で入院された場合は、できるだけ速やかに入院の手続きをお取りください。**

■ **交通事故もしくは仕事上の負傷で入院される方は、必ず1階受付窓口へ申し出てください。**

■ 受付において、面会者及び電話照会に対し、入院患者様の部屋の案内を行っていますので、ご了承ください。案内を希望しない方は、個人情報に関する同意書へご記入ください。

## 《個人情報について》

当院では入院の際は「個人情報に関する同意書」へのご記入をお願いしております。

また**個人情報の利用目的に関して、院内掲示をおこなっております。**その取扱いについてお気づきの点がありましたら職員にお申し出ください。

## 《入院時に必要な物》 各自ご準備ください。

★**保険証**

★生月病院の**診察券**

★**過去3ヶ月以内に他の医療機関に入院された方は、退院証明書**をご持参ください。

★**印鑑**

**必ずご一読下さい。**

- ★**食器用具** (食事用エプロン・湯のみ・・・ など)
  - ★**洗面用具** (歯ブラシ・歯磨き粉・シャンプー・石けん・ひげ剃り・バスタオル・タオル・・・ など)
  - ★**上履き** (転倒予防のため履きなれた靴)
  - ★**ティシュペーパー**
  - ★**下着類**
  - ★**オムツ** (必要な方のみ　ご用意できない方は、ご相談ください)
  - ★**寝巻き** (当院では1日 50 円で病衣の貸出を行っております。ご利用の方は看護師までお申し出ください)
  - ★**その他最小限の身の回りの物** (床頭台に入れる分まで)
- ※盗難防止のため、貴重品や多額の現金は手元に置かないようにしてください。
- ※他の病院・診療所等より処方されている薬がありましたら、ご持参の上、必ず看護師にお申し出ください。
- ※危険物(刃物等)は持ち込まないようにしてください。

**《入院中の方へお願い》**

- ◇入院された場合、基本的に**入院に関わった医師が主治医となります**。
- ◇本人確認及び安全な医療を提供させて頂くため(間違い防止のため)、**お名前はフルネーム(姓名)で確認させていただきます**。
- ◇入院中ご心配なことやご希望がありましたら、看護師または医師にお申し出ください。
- ◇**入院中は医師、看護師および職員の指示はお守りください**。
- ◇入院中の看護は看護師が行いますので付添の必要はありません。ただし、患者さんの病状などで家族の希望があり医師が必要と認めた場合に限り付き添いを認めます。この場合「家族付添許可願」が必要ですので看護師にお申し出ください。
- ◇**入院中の飲酒は禁止**です。
- ◇病室でのラジオ・テレビのご使用の際は、他の患者さんのご迷惑にならないように使用してください。(イヤホンの使用をお願いします)
- ◇当院**入院中に他の医療機関へ受診される場合は必ず看護師に連絡し主治医の許可を得てください**。
- ◇**外出・外泊を行う場合は主治医の許可が必要**ですので、前日までにお申し出ください。また、**時間が変更になった場合も、必ず連絡**してください。
- ◇地震・火災等の非常事態が生じたときは、**あわてずに医師または看護師、職員の指示に従ってください**。

◇院内は禁煙です。

火災防止のため病室での火気使用は禁止いたします。

◇病室については、他の患者さんの状態や急患等により**変更をお願いすることがあります**のでご了承ください。

◇**病室の清潔保持**にご協力ください。

### 《非常災害の場合》

▽**火災やその他の非常事態を発見した時は、直ちに職員へ連絡**してください。

▽**非常口は、2階・3階とも西側(山側)**にあります。入院の際にご確認をお願いします。

▽**万一火災が発生した場合は、あわてずに職員の指示に従って冷静に行動してください。**

### 《入院生活について》

○**面会時間**：13:00～19:00（夏は20:00）まで

・時間外の面会は、診療上好ましくありませんのでお断りいたします。特別の事情がある方は看護師にご相談ください

・患者様の病状、治療の都合によっては面会をご遠慮いただくことがありますので、面会の方は必ずナースステーションにお立ち寄りください。

○**消灯時間**：22:00（部屋のスイッチ、テレビ、ラジオを消してお休みください）

○**電話取次時間**：9:00～21:00（急用以外のお電話はご遠慮ください）

○**入浴時間**：毎週 月曜日・火曜日・木曜日・金曜日（主治医の許可が必要です）

〔男性〕 9:30～12:00

〔女性〕 13:00～16:30

※入浴は日時の変更がある場合がありますのであらかじめご了承ください

○**食事時間**：朝食 7:30

昼食 12:00

夕食 18:00

○**寝具交換**：2階 毎週 火曜日

3階 毎週 水曜日

○**病衣交換**：毎週 月曜日・水曜日・金曜日

### 《テレビについて》

▼病室のテレビは、テレビカード(有料)でご利用いただけます。**テレビカードは、3階のテレビカード販売機で販売しています。精算は、精算機でできます。**

▼視聴は、イヤホンの使用をお願いします。イヤホンは、1ヶ200円で各階のナースステーションで

## 必ずご一読下さい。

販売しています。

## 《院内感染について》

当院では院内感染に対し、その**感染症が院内に蔓延化しないよう予防対策を行っております**ので次のことにご協力をお願いします。

- ◆**入院中は身体を清潔に保ってください。**
- ◆病室入室時には**各部屋の入り口に設置してある消毒薬で手指の消毒をお願いします。**
- ◆**必要に応じてマスクの着用をお願いします**、その際にご協力ください。
- ◆**体調不良の方は面会をご遠慮ください。**

## 《会計について》

▲**診療費請求書は、月1回(翌月10日)にお渡しいたします。**1階の会計窓口で支払をお願いします。ただし、**退院の際は退院時まですべての入院費のお支払をお願いします。**

▲**領収書の再発行は原則としていたしません。**税の控除やその他申請に領収書が必要ですので**大切に保管してください。**

## 《入院に関する診断書・証明書が必要な方へ》

### ●入院中の場合

※遅くとも退院日の3日前までに、看護師にお申し出ください。

※**各種生命保険・損害保険等に提出する場合は、専用用紙(所定様式)が必要になることがあります。**前もって確認の上、用紙をご準備ください。

### ●退院後の場合

※退院後の診断書・証明書は1階受付・会計窓口にて受け付けます。

## 《受け持ち看護体制について》

当院では「**固定チーム継続受け持ち制**」という**看護方式**を取り入れ看護させていただいております。個々の患者様に対して、担当看護師が入院から退院まで責任をもって看護させていただきます。

担当看護師が不在の時は、チームのメンバーが代わって担当させていただきます。

担当看護師名は、ベッドネームに表示させていただきます。

ご不明な点がございましたら、いつでもお尋ねください。